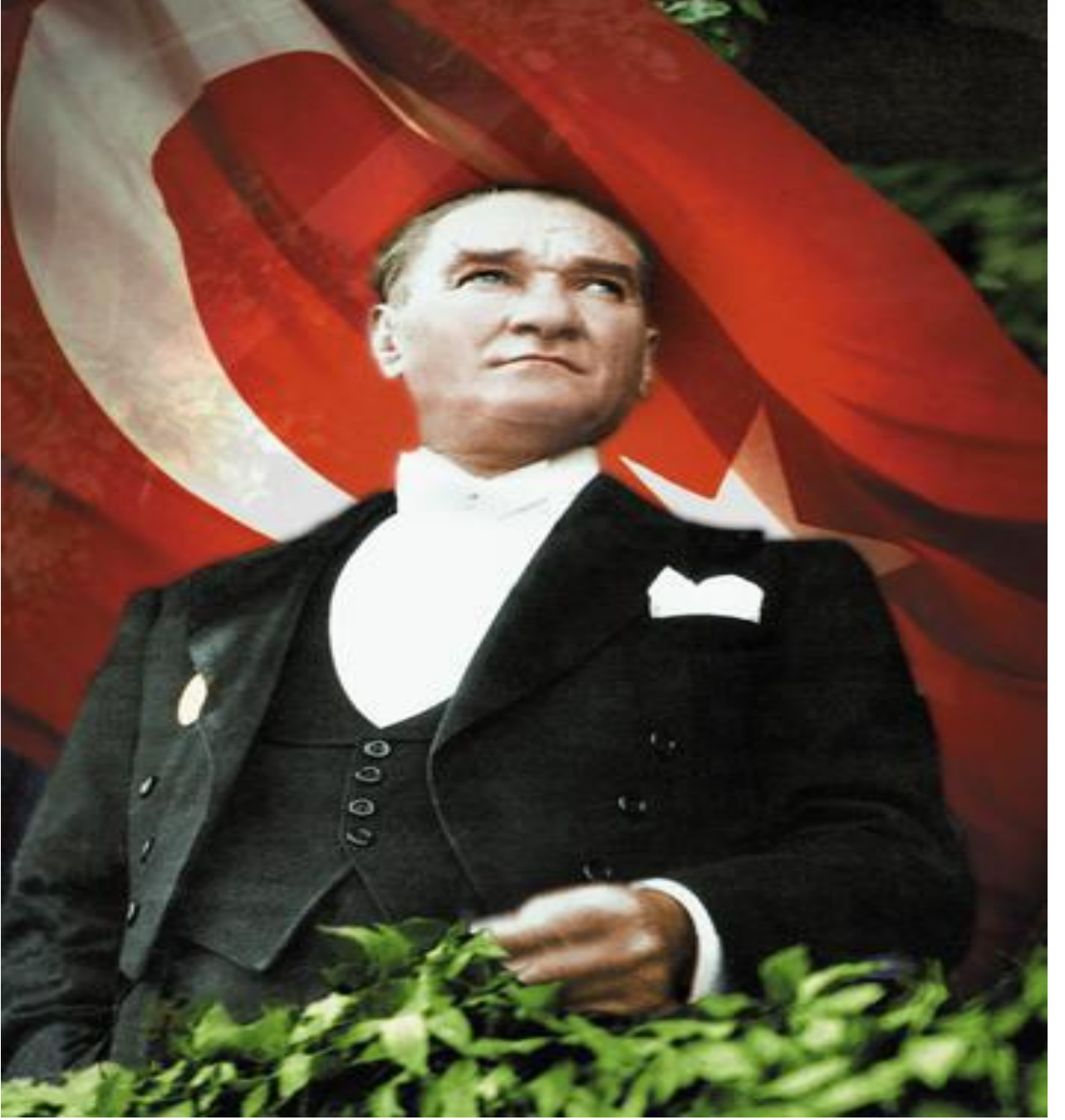




**T.C.
ÇATALCA KAYMAKAMLIĞI
KESTANELİK İLKOKULU/ORTAOKULU**



**KESTANELİK İLKOKULU/ORTAOKULU
2015-2019 STRATEJİK PLANI**



Yeni Türkiye'nin birkaç yıla sığdırdığı askeri, siyasi, idari inkılâplar sizin, sayın öğretmenler, sizin sosyal ve fikri inkılâptaki başarınızla pekiştirilecektir. Hiçbir zaman hatırlarınızdan çıkmasın ki, Cumhuriyet sizden "fikri hür, vicdanı hür, irfanı hür " nesiller ister.

K. Atatürk

İSTİKLÂL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.
Şiper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastiğin yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?
Şühedâ fışkıracak toprağı sıksan, şühedâ!
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüdâ.

Ruhumun senden, İlâhi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne nâmahrem eli.
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,
Her cerâhamdan, İlâhi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

Mehmet Âkif ERSOY



ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dâhilî ve haricî, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok namüsaî bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasî emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

SUNUŞ



Teknolojinin hızla geliştiği, çevre uyarılarının çeşitlendiği ve okullara düşen sorumluluk ve beklentinin gün geçtikçe arttığı bilginin en önemli değer olduğu günümüz dünyasında, bilginin doğru aktarımını sağlayarak öğrenciyi yaşama hazırlamak ve kurum olarak tüm bu gelişmeler karşısında hazır bulunmak bizim için çok önemli.

Hiç kuşkusuz bir milleti hür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk haline getirecek olan eğitim amaç ve hedefleri önceden belli olan, anlık kararlarla değil de belli bir strateji dâhilinde yürütölen eğitimdir. Mustafa Kemal Atatürk'ün yukarıdaki sözünde vurguladığı yüksek amaçlara da ancak planlı bir eğitim ile ulaşılabilir.

Kestanelik İlkokulu/Ortaokulu olarak biz de, personel, veli ve öğrenci, çevre, kurum ve kuruluşları ile işbirliği içerisinde planlı ve sistemli bir yaklaşım ile hedeflerin belirlendiği öğrenci, veli ve personel memnuniyetinin esas alındığı, ekip çalışması ve güler yüzün hakim olduğu bir kurumun, dürüst, tarafsız, adil, sevgi dolu, iletişime açık, çözüm üreten, yenilikçi, önce insan anlayışına sahip bireyler yetiştirebileceğine inanıyoruz. Bu nedenle 2015-2019 yılları arası hedeflerimizi eğitim anlayışımız doğrultusunda belirleyerek bu alandaki çalışmalarımıza hız verdik.

Kestanelik İlkokulu/Ortaokulu stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun GZFT analizi yapılarak başlanmıştır. GZFT analizi tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise okul yönetimi ile öğretmenlerden oluşan beş kişilik bir kurul tarafından yapılmıştır. Daha sonra GZFT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Denilebilir ki GZFT analizi bir kilometre taşıdır okulumuzun bugünkü resmidir ve stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir. Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yılsonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.

Kestanelik İlkokulu/Ortaokulu Stratejik Planı (2015–2019)'da belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi'ne ve uygulanmasında yardımcı olacak tüm kurum ve kuruluşlara öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Salih KASAP
Okul Müdürü

GİRİŞ

Okulumuzun Stratejik Planına (2015–2019) tüm öğretmen arkadaşlar toplanarak çalışma ve yol haritası belirlenmiştir. İdareci, Öğretmen ve Okul Aile Birliği Üyelerinden oluşan 8 kişilik “Stratejik Planlama Çalışma Ekibi” kurulmuştur. Öncelikle stratejik plan nedir? Nasıl olmalıdır? Hazırlama aşamaları araştırıldı. İstanbul İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı, MEB Stratejik Planı ile İstanbul İl Milli Eğitim Müdürlüğü’nün Hazırladığı Okul ve Kurumlarda Stratejik Planlama Kitabı incelenerek okulumuzun stratejik planı hazırlanmaya başlandı.

Stratejik planlamanın sağlıklı ve başarılı sonuçlara ulaşılabilmesi için yapılması gereken analiz, veri ve bilgi toplama ve stratejik amaç ve hedeflerin belirlenmesi konularında zaman çizelgesi, çalışma planı oluşturulmuş ve iş bölümü yapılmıştır.

Durum analizi yapmak için öncelikle Kestanelik İlkokulu/Ortaokulu faaliyetlerini gerçekleştirdiği iç ve dış çevre incelenmiş ve değerlendirilmiştir. Kurumun iç yapısının analizine tarihinin incelenmesiyle başlanmıştır.

Durum analizinde GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) analizi kullanılmıştır ve bunun için de geniş katılımın sağlandığı başlıca üç yöntemle başvurulmuştur:

a) **Anket:** Bütün personele, öğrencilere, velilere, Kestanelik İlkokulu/Ortaokulu misyon ve vizyonu ile güçlü ve zayıf yanlarının sorulduğu soru kağıtları gönderilmiştir.

b) **Odak Grup Çalışmaları:** Bütün personeli temsil edecek şekilde, gruplarla odak grup toplantıları yapılmıştır. Ayrıca öğrenci temsilcileri, veli temsilcileri ile de aynı doğrultuda toplantılar yapılmıştır.

c) **Görüşmeler:** Kestanelik İlkokulu/Ortaokulu yönetici ve çalışanları ile ayrı ayrı birimlerin sorunları, Kestanelik İlkokulu/Ortaokulu’nun misyonu ve vizyonu, bunlara ulaşmak için söz konusu birimin gelecekte hangi stratejik hedeflerinin olması gerektiği konularında görüşmeler yapılmıştır. Bu görüşmelerde elde edilen bilgiler, Kestanelik İlkokulu/Ortaokulu’nun vizyonu, stratejik amaç ve hedeflerinin oluşturulması sürecine katkıda bulunmuştur.

Kestanelik İlkokulu/Ortaokulu
Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

İÇİNDEKİLER		SAYFA NO
SUNUŞ		4
GİRİŞ		5
1. BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK PROGRAMI		8
1.1.Amaç		9
1.2.Kapsam		9
1.3.Yasal Dayanak		9
1.4.Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibi		10
1.5.Çalışma Takvimi		11
2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ		12
2.1.Tarihsel Gelişim		13
2.2.Mevzuat Analizi		14
2.3.Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler		18
2.4.Paydaş Analizi		25
2.5.Kurum İçi Analiz		28
2.5.1. Örgütsel Yapı		28
2.5.2. İnsan Kaynakları		29
2.5.3. Teknolojik Düzey		35
2.5.4. Mali Kaynaklar		37
2.5.5. İstatistikî Veriler		37
2.6.Çevre Analizi		41
2.6.1. PEST-E Analizi		41
2.6.2. Üst Politika Belgeleri		42
2.7.GZFT Analizi		43
3. BÖLÜM: GELECEĞE YÖNELİM		44
3.1.Misyon		45
3.2.Vizyon		45
3.3.Temel Değerler ve İlkeler		46
3.4.Temalar		46
3.5.Amaçlar		47
3.6.Hedefler		47
3.7.Performans Göstergeleri		47
3.8.Faaliyet/Projeler ve Maliyetlendirme		47
3.8.1. Eylem Planları		61
3.9.Stratejiler		62
4. BÖLÜM: İZLEME ve DEĞERLENDİRME		67
4.1.Raporlama		68
4.1.1. İzleme Raporları		69
4.1.2. Faaliyet Raporları		70

KURUM KİMLİK BİLGİSİ	
Kurum Adı	Kestanelik İlkokulu/Ortaokulu
Kurum Statüsü	<input checked="" type="checkbox"/> Kamu <input type="checkbox"/> Özel
Kurumda Çalışan Personel Sayısı	Yönetici : 3 Öğretmen : 16 Memur : - Hizmetli : 2
Öğrenci Sayısı	480
Öğretim Şekli	<input checked="" type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> İkili
KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ	
Kurum Telefonu / Fax	Tel. : 0 212 794 30 04 Faks : 0 212 794 30 26
Kurum Web Adresi	www.kestanelikilkokulu.meb.k12.tr www.kestanelikortaokulu.meb.k12.tr
Mail Adresi	732793@meb.k12.tr 732789@meb.k12.tr
Kurum Adresi	Mahalle : Kestanelik Posta Kodu : 34540 İlçe : Çatalca İli : İstanbul
Kurum Müdürü	Salih KASAP GSM Tel: 0 535 971 20 49
Kurum Müdür Yardımcıları	Veli DELEN GSM Tel: 0 505 370 49 52 Yasin YÖRÜK GSM Tel: 0 544 761 83 78

1. BÖLÜM

STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. STRATEJİK PLANIN AMACI

Okulumuzun; hesap veren, şeffaf ve etkin bir yönetim anlayışıyla eldeki kaynakları verimli bir şekilde kullanarak belirlenen hedeflere öğrenci, veliler ve diğer paydaşlar ile işbirliği yaparak ulaşmaktır.

1.2. STRATEJİK PLANIN KAPSAMI

Bu stratejik plan dokümanı Kestanelik İlkokulu/Ortaokulu'nun, mevcut durum analizi değerlendirmeleri doğrultusunda, 2015–2019 yıllarında geliştireceği amaç, hedef ve stratejileri kapsamaktadır.

1.3. STRATEJİK PLANIN YASAL DAYANAKLARI

SIRA NO	DAYANAĞIN ADI
1	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2	10. Kalkınma Planı (2014-2018)
3	Yüksek Planlama Kurulu Kararları
4	DPT Müsteşarlığı tarafından hazırlanan Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu
5	Maliye Bakanlığı Tarafından Hazırlanan Performans Esaslı Bütçeleme Rehberi
6	Kamu İdareleri Faaliyet Raporlarının Düzenlenmesi ile Bu İşlemlere İlişkin Diğer Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik
7	61. Hükümet Eylem Planı
8	Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı
9	İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı
10	2013/26 Nolu Genelge
11	Diğer Kaynaklar

1.4. STRATEJİK PLAN ÜST KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Salih KASAP	OKUL MÜDÜRÜ
2	Veli DELEN	MÜDÜR YARDIMCISI
3	Ayşegül SÖNMEZ	ÖĞRETMEN
4	Dilek BALKAN	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI
5	Gonca ÇALIN	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Yasin YÖRÜK	MÜDÜR YARDIMCISI
2	Aslı KARTAL BOSNA	ÖĞRETMEN
3	Engin AKBIYIK	ÖĞRETMEN
4	Semra KILIÇ	ÖĞRETMEN
5	Şevket GÜNEŞ	ÖĞRETMEN
6	Fetiye DEMİR	ÖĞRETMEN
7	Firuzan ERTAN	GÖNÜLLÜ VELİ
8	Çağla DURAK	GÖNÜLLÜ VELİ

2. BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

2.1. TARİHSEL GELİŞİM

Okulumuz 1925 yılında köy meydanındaki Rumlardan kalma binada Baş muallim Muharrem Efendi idaresinde eğitim ve öğretime açılmıştır. 1925 yılından 1944 yılına kadar aynı binada eğitim ve öğretime devam etmiştir.

1942 yılında köy halkından istimplâk edilerek alınan takriben 7 dönümlük bu arsa üzerinde aynı yıl köylünün gücü ile okul temeli atılarak yapımına başlanmıştır. İki yıllık çalışma sonunda köylünün imceesi ile tamamlanan 3 dershaneli okul 1944 yılında eğitim öğretime açılmıştır.

Okulla beraber temelleri atılan ışık binası 1956 yılında Başöğretmen M. Ziyaeddin ENGİN zamanında vilayet özel idaresinden temin edilen 5.000 TL yardımıyla lojman haline getirilmiş, artan para ile okulun ufak tefek tamirleri yapılmıştır.

1964 yılında anaokulun kuzey kısmına vilayet tarafından 100.000 TL'ye üç dershaneli bir okul ile 99.000 TL'ye üç öğretmen lojmanı yaptırılarak okul genişletilmiştir.

1969-1970 Eğitim öğretim yılında Çatalca Lisesi'ne dayalı olarak ilkokul içinde açılan ortaokul 1970-1971 öğretim yılında müdür ve öğretmen kadrosu verilerek müstakil hale getirilmiştir.

1973 yılında okul müdürü Hasan TURAN'ın müracaatı ile A tipi ana okul vilayetçe büyük onarıma alınmış, 280.000 TL harcanarak çatısı atılmış, tavanlara beton dökülerek bina sağlamlaştırılmıştır. Bu süre içinde okul ikili öğretim yapmıştır. 1975-1976 öğretim yılında yeniden eğitim ve öğretime açılmıştır. Normal eğitime geçmiştir.

1982-1983 öğretim yılında okulumuz Temel Eğitim programına alınarak ortaokulla birleştirilmiştir. 1983-1984 öğretim yılından itibaren Temel Eğitim okulları İlköğretim Okulu adını alarak eğitim öğretime devam etmiştir.

1986 yılında devlet tarafından okul bahçesinde 70.000.000 TL harcanarak üç katlı bir bina ve iki adet öğretmen lojmanı yaptırılmıştır. Yeni yapılan bina ile okul daha düzenli ve kullanışlı hale gelmiştir.

1990-1991 öğretim yılında okulumuz bünyesinde Ana Sınıfı açılmış olup, halen eğitim öğretime devam etmektedir.

17 Ağustos 1999 depreminde hasar gören okulumuz 2003 yılında alınan yıkım kararı ve yeni bina yapımı kararı ile bu günkü binasına kavuşmuştur. 2004-2005 eğitim öğretim yılına öğrencilerimiz bodrum+3 kat ve 21 derslikli yeni binamızda başlamıştır.

Kamuoyunda 4+4+4 olarak bilinen, 30/03/2012 tarih ve 6287 nolu İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun ile 2012/2013 Eğitim Öğretim yılından itibaren okulumuzun adı Kestanelik İlkokulu/Ortaokulu olmuştur. İlkokul ile Ortaokul aynı binada eğitim öğretime devam etmektedir.

YERLEŞKE

Okulumuz tek blok olup, bodrum hariç 3 kattan oluşmaktadır. Bodrum katında sığınak, öğrenci soyunma odası, fen laboratuvarı, konferans salonu ve hizmetli lojmanı bulunmaktadır. Giriş katında 5 derslik, görsel sınıf, müdür odası ve memur odası bulunmaktadır. Birinci katta anasınıfı, 4 derslik, müdür yardımcısı odası, harita odası ve okul aile birliği odası bulunmaktadır. İkinci katta öğretmenler odası, rehberlik servisi, kütüphane ve 6 derslik bulunmaktadır.

2.2. MEVZUAT ANALİZİ

KANUN			
Tarih	Sayı	No	Adı
23.07.1965	12056	657	Devlet Memurları Kanunu
24.10.2003	25269	4982	Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
19.06.1986	19139	3308	Meslekî Eğitim Kanunu
19.10.1983	18196	2923	Yabancı Dil Eğitimi ve Öğretimi Kanunu
18.06.1983	18081	2841	Zorunlu İlköğrenim Çağı Dışında Kalmış Okuma-Yazma Bilmeyen Vatandaşların, Okur-Yazar Duruma Getirilmesi veya Bunlara İlkokul Düzeyinde Eğitim Öğretim Yapıtırılması Hakkında Kanun
13.07.1982	17781	2698	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Pansiyonları Kanunu
24.06.1973	14574	1739	Millî Eğitim Temel Kanunu

KANUN HÜKMÜNDE KARARNAME		
Yayın		Adı
Tarih	Sayı	
14.09.2011	28054	Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname
06.06.1997	23011	Özel Eğitim Hakkında Kanun Hükmünde Kararname

YÖNETMELİK		
Yayımlandığı Resmi Gazete/Tebliğler Dergisi		Adı
Tarih	Sayı	
12.10.2013	28793	Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değişirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik
07.09.2013	28758	Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
04.08.2013	28728	Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticileri Atama ve Yer Değişirme Yönetmeliği
29.05.2013	28661	Millî Eğitim Bakanlığı Özel Motorlu Taşıt Sürücülerini Kursu Yönetmeliği
18.11.2012	28471	Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği
18.05.2012	28296	Millî Eğitim Bakanlığı Özel Eğitim Kurumları Yönetmeliği

20.03.2012	28239	Millî Eğitim Bakanlığı Özel Öğretim Kurumları Yönetmeliği
09.02.2012	28199	Millî Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliği
01.07.2010	27628	Millî Eğitim Bakanlığı İzcilik Yönetmeliği
21.05.2010	27587	Millî Eğitim Bakanlığı Yaygın Eğitim Kurumları Yönetmeliği
29.01.2008	26771	Pratik Eğitimin Verileceği İşyerleri ve Bunların Denetimine İlişkin Yönetmelik
24.08.2007	26623	Millî Eğitim Bakanlığı Mesleki Eğitim Merkezleri Ödül ve Disiplin Yönetmeliği
20.10.2006	26325	Millî Eğitim Bakanlığı Döner Sermaye İşletmelerinde Üretimi Teşvik Primi Dağıtım, Parça Baş Üretim, Atölye ve Tesislerin Özel Sektörle İşbirliği Yapılarak İşletilmesi Hakkında Yönetmelik
09.08.2006	26254	Millî Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği
31.05.2006	26184	Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği
31.05.2006	26184	Millî Eğitim Bakanlığı Yabancı Dil Eğitimi ve Öğretimi Yönetmeliği
02.05.2006	26156	Özel Mesleki Rehabilitasyon Merkezleri Hakkında Yönetmelik
24.12.2005	26033	Millî Eğitim Bakanlığı Meslekî Açık Öğretim Lisesi Yönetmeliği
14.12.2005	26023	Millî Eğitim Bakanlığı Açık Öğretim Lisesi Yönetmeliği
13.08.2005	25905	Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükselme Yönetmeliği
13.01.2005	25699	Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Orta Öğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
03.12.2004	25659	Özel Öğrenci Yurtları Yönetmeliği
08.06.2004	25486	Okul Öncesi Eğitim Kurumları Yönetmeliği
27.08.2003	225	Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
22.10.2001	24561	Millî Eğitim Bakanlığı Açık Öğretim Ortaokulu Yönetmeliği
22.08.2001	24501	Millî Eğitim Bakanlığı Okul Kütüphaneleri Yönetmeliği
17.04.2001	24376	Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
15.04.2000	24021	Millî Eğitim Bakanlığı Taşınabilir İlköğretim Yönetmeliği
10.08.1999	23782	Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
26.12.1995	22505	Millî Eğitim Bakanlığı Sosyal ve Kültürel Yarışmalar Yönetmeliği
24.10.1994	2417	Millî Eğitim Bakanlığı Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği
13.04.1991	20844	Türkiye Çocuk Çevre Kulüpleri Yönetmeliği
10.10.1983	2149	Millî Eğitim Bakanlığı Meslekî ve Teknik Açıköğretim Okulu Yönetmeliği

YÖNERGE

Yayın		Adı
Tarih	Sayı	
01.01.2014	2676	Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlarına Geçiş Yönergesi
31.12.2013	2014/2676	Millî Eğitim Bakanlığı Eğitimde Kalite Yönetim Sistemi Yönergesi
16.04.2013	626476	Millî Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı Belgesi ve Ödül Verilmesine Dair

		Yönerge
27.12.2012	246415	Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmenevi, Öğretmenevi ve Akşam Sanat Okulu Uygulama Yönergesi
31.10.2012	138710	Afet ve Acil Durum Yönetim Merkezi Yönergesi
12.10.2012	115907	Kimyasal, Biyolojik, Radyolojik ve Nükleer Tehlikelere İlişkin Görev Yönergesi
17.08.2012	8106	Özel Öğretim Kurumları Standartlar Yönergesi
29.06.2011	8080	Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Standartları Uygulama Yönergesi
00/06/2011	2645	Halk Eğitimi Faaliyetlerinin Uygulanmasına Dair Yönerge
00/04/2011	2643	Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe İzci Kurulları Yönergesi
00/02/2011	2641	Millî Eğitim Bakanlığı Merkezî Sistemle Öğrenci Alan Ortaöğretim Kurumlarına Öğrenci Yerleştirme Yönergesi
17.12.2010	25822	Millî Eğitim Bakanlığı Merkezî Sistem Sınav Yönergesi
00/09/2010	2636	Millî Eğitim Bakanlığı Özel Öğretim Kurumları Uzaktan Öğretim Yapan Dershane ve Kurslar Yönergesi
25.06.2010	4194	Millî Eğitim Müdürlükleri Araştırma Geliştirme (AR-GE) Birimleri Yönergesi
00/02/2010	2629	Millî Eğitim Bakanlığı Evde ve Hastanede Eğitim Hizmetleri Yönergesi
00/12/2009	2627	Millî Eğitim Bakanlığı Örgün ve Yaygın Eğitim Kurumları Halk Oyunları Yarışma Yönergesi
08.07.2009	1769	Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Kurumlarında Tanıtım, Mezunları İzleme, İstihdam, Mesleki Rehberlik ve Danışma Hizmetleri Yönergesi
12.01.2009	9	Millî Eğitim Bakanlığı Yangın Önleme ve Söndürme Yönergesi
00/08/2008	2611	Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumlarında Yetiştirici Sınıf Açılmasına İlişkin Yönerge
00/07/2008	2610	Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Araştırma Merkezi Açma Yönergesi
00/04/2008	2607	Millî Eğitim Bakanlığı Uluslararası Yarışmalarda Dereceye Giren Ekip ve Öğrencilerin Ödüllendirilmesine İlişkin Yönerge
00/12/2007	2603	Örgün ve Yaygın Eğitim Kurumları Arası Öğrenci Faaliyetlerine İlişkin Ödül ve Disiplin Yönergesi
00/11/2006	2590	Millî Eğitim Bakanlığı Okul Kütüphaneleri Standart Yönergesi
00/01/2005	2568	Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim-Orta Öğretim ve Yaygın Eğitim Kurumları Türk Halk Müziği Yarışmaları Yönergesi
00/04/2004	2559	Millî Eğitim Bakanlığı Öğrencileri Yetiştirme Kursları Yönergesi
00/09/2003	2552	İlköğretimde Yönelme Yönergesi
00/08/2003	2551	Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim ve Öğretim Çalışmalarının Plânlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge
00/11/1999	2506	Millî Eğitim Bakanlığı Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Yönergesi

GENELGE

Yayımlandığı Resmi Gazete/Tebliğler Dergisi		Adı
Tarih	Sayı	
08.03.2014	2014/4	2014 Yılı Temel Eğitim Yapım Programı
01.10.2013	2013/27	Temel Eğitimden Ortaöğretime Geçiş
16.09.2013	2013/26	MEB 2015-2019 Stratejik Planı
01.08.2013	1975143	Ortaöğretim Öğrencilerinin Taşınması
18.05.2013	1013997	Özürlü Devamsızlık GENELGE 2013/14
07.03.2013	172976	2013 SBS-PYBS GENELGE
24.02.2013	131289	Diyabetli Öğrenciler GENELGE 2013/6
24.02.2013	131291	8383 MEB Mobil Bilgi Servisi GENELGE 2013/7
28.12.2012	249425	Açık Öğretim Okullarının İş ve İşlemleri Genelge 2012/45
04.12.2012	202358	İl/İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerinin Teşkilatlanması GENELGE 2012/43
01.11.2012	141401	Çevre Bilinci Kazandırılması GENELGE2012/41
27.09.2012	1435	Doküman Yönetim Sisteminin Kullanılması Genelge2012/39
17.08.2012	4738	Okul Öncesi Eğitim Programlarının Uygulanması GENELGE2012/36
02.08.2012	11016	Taşınmalı Ortaöğretim
09.05.2012	401	12 Yıllık Zorunlu Eğitime Yönelik Uygulamalar GENELGE2012/20
12.04.2012	5782	Okul ve Kurumların Donatımı GENELGE2012/16
07.03.2012	3616	Araştırma, Yarışma ve Sosyal Etkinlik İzinleri GENELGE2012/13
31.01.2012	646	Eğitim ve Öğretimde Yenilikçilik Ödülleri GENELGE_2012/09
06.01.2012	24	Millî Eğitim Bakanlığı İletişim Merkezi GENELGE2012/02
19.10.2011	3779	Ulaşılabilirlik Düzenlemeleri GENELGE2011/56
14.10.2011	665	Taşınmalı Ortaöğretim Uygulaması_GENELGE_2011-55_14.10.2011
13.07.2011	1892	Bakanlığımıza Bağlı Okulların Onarımları GENELGE2011/39
06.06.2011	1906	Taşınmalı Ortaöğretim Uygulaması_GENELGE_2011-35_06.06.2011
03.06.2011	2549	3308 sayılı Kanun Kapsamı dışındaki mesleklerin eğitimi ve belge veri tabanı oluşturulması_GENELGE_2011-33_03.06.2011
15.04.2011	1241	Mesleki Teknik Eğitim Farkındalığının Oluşturulması ve Tercih Edilir Hale Getirilmesi_GENELGE_2011-23_15.04.2011
06.10.2010	6139	Yatırım Uygulamaları _GENELGE_2010-62_06.10.2010
01.06.2010	3569	Stratejik planlama_GENELGE_2010-33_01.06.2010
08.03.2010	1192	Ortaöğretim Okullarının Onarımları_GENELGE_2010-22_08.03.2010
09.02.2010	924	İlçe, okul ve kurumlarda stratejik plan yapılması_GENELGE_2010-14_09.02.2010
27.01.2010	643	Kamu Hizmet Standartları_GENELGE_2010-07_27.01.2010

17.12.2009	9648	Fiziksel Engelliler İçin Okul Binalarında Yapılması Gereken Düzenlemeler_GENELGE_2009-90_17.12.2009
05.11.2009	18285	İlköğretim Kurumları Standartları_GENELGE_2009-83_05.11.2009
10.09.2009	4611	Meslek Kursları ile Geliştirme ve Uyum Kursları_GENELGE_2009-69_10.09.2009
11.02.2009	491	AR-GE ve Projeler Koordinasyon Ekipleri_GENELGE_2009-15_11.02.2009
24.10.2008	6013	Hizmetiçi Eğitim Faaliyetlerini Planlama ve Uygulama Prensipleri_GENELGE_2008-73_24.10.2008
26.09.2008	4942	Çalışmaların Birleştirilmesi ve AR-GE birimi kurulması_GENELGE-2008-68_26.09.2008
31.03.2008	961	Mesleki Eğitim Girişim Programları_GENELGE_2008-17_31.03.2008
30.03.2007	2007	Mesleki ve Teknik Eğitimde Tanıtım ve Yönetme Çalışmaları_GENELGE_2007/30_30.03.2007
19.06.2006	2006	Stratejik Planlama_GENELGE_2006/55_19.06.2006
10.03.2003	2003	Mesleki Eğitimi Geliştirme Yaygınlaştırma Faaliyetlerinin Desteklenmesi

2.3. FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN VE HİZMETLER

A. FAALİYET: OKUL YÖNETİM HİZMETLERİ
A.1. FAALİYET: YÖNETİM HİZMETLERİNİ YÜRÜTME
A.1.1. Alt Faaliyet: Yönetim Hizmetlerini Yapma
Faaliyet Basamakları
A.1.1.1. Beklenmedik olaylara müdahale etme,
A.1.1.2. İş ve işlemleri mevzuatlarına uygun yürütme,
A.1.1.3. Kılık-kıyafet yönetmeliğine uyma ve uyulmasını sağlama,
A.1.1.4. Kişisel mesleki gelişimini sağlama,
A.1.1.5. Üstlerini yaptığı işle ilgili bilgilendirme
A.1.1.6. Görev dağılımı yapmadır.

A. FAALİYET: OKUL YÖNETİM HİZMETLERİ
A.1.2. Alt Faaliyet Kurumu Temsil Etme
Faaliyet Basamakları
A.1.2.1 Okula gelen ilgilileri bilgilendirme,
A.1.2.2 Kurumlar arası işbirliği için nezaket ziyaretlerinde bulunma,
A.1.2.3 Müdür adına toplantı ve törenlere katılma,
A.1.2.4 Müdüre vekâlet etme,
A.1.2.5 Protokol kurallarını uygulama,
A.1.2.6 Kurul ve komisyonlara katılmadır

A. FAALİYET: OKUL YÖNETİM HİZMETLERİ
1.3. Alt Faaliyet Kurum Kültürü Oluşturma ve Geliştirmeye Yönelik Çalışmalar Yapılmasını Sağlama
Faaliyet Basamakları
A.1.3.1 Bilginin paylaşılmasını sağlama,
A.1.3.2 Çalışanlara rehberlik etme,

A.1.3.3 Sınıflara, toplantı odalarına ve bürolara rehberlik amaçlı ziyaretlerde bulunma,
A.1.3.4 Periyodik toplantılar yapma,
A.1.3.5 Çalışanları karar sürecine ortak etme,
A.1.3.6 Personelini ziyaret ederek motive etme,
A.1.3.7 Personelin ve kendisinin gelişimini sağlama,
A.1.3.8 Tüm iş ve işlemleri TKY anlayışıyla yürütmedir.

A. FAALİYET: OKUL YÖNETİM HİZMETLERİ

A.1.4. Alt Faaliyet Basın: Yayın ve Halkla İlişkiler

Faaliyet Basamakları

A.1.4.1 Eğitimle ilgili yerel ve genel haberleri takip etme,
A.1.4.2 Basın ve halkla ilişkiler işlemlerini yürütme,
A.1.4.3 Bilgi edinme başvurularını cevaplandırma,
A.1.4.4 Web sitesinin güncellenmesini sağlama,
A.1.4.5 Medyanın izin taleplerini değerlendirme,
A.1.4.6 Okulda yapılan çalışmaları kamuoyuyla paylaşmadır.

A. FAALİYET: OKUL YÖNETİM HİZMETLERİ

A.1.5. Alt Faaliyet: Elektronik Ortamdaki İşlemlerin Zamanında Yapılmasını Sağlama

Faaliyet Basamakları

A.1.5.1 MEBBİS ile ilgili işlemlerin yürütülmesini takip etme,
A.1.5.2 Okulun elektronik haberleşme işlemlerini takip etmedir.

A. FAALİYET: OKUL YÖNETİM HİZMETLERİ

A.1.6. Alt Faaliyet: İdari ve Büro İşlemlerinin Yürütülmesini Sağlama

Faaliyet Basamakları

A.1.6.1 Bilgi notu hazırlama,
A.1.6.2 Büro çalışanlarının yerleşimini sağlama,
A.1.6.3 Resmi yazışmaların kurallarına uygun yürütülmesini sağlama,
A.1.6.4 Gelen-giden evrak işlemlerini yürütme,
A.1.6.5 Arşiv işlemlerini yürütme,
A.1.6.6 Mesai saatlerini uygulama,
A.1.6.7 Zamanlı işleri takip etme,
A.1.6.8 Türk Bayrağının, Mevzuatı'na göre muhafaza edilmesini sağlamadır.

B. FAALİYET ALANI: STRATEJİ GELİŞTİRME

B.1. FAALİYET: STRATEJİ GELİŞTİRME İŞ VE İŞLEMLERİNİ YÜRÜTME

B.1.1. Alt Faaliyet Stratejik Planlama Çalışmalarını Yürütme

Faaliyet Basamakları

B.1.1.1 Okulun stratejik planının hazırlanmasını sağlama,
B.1.1.2 Stratejik planının uygulanmasını takip etmektir.

C. FAALİYET ALANI: EĞİTİM ÖĞRETİM HİZMETLERİNİN YÖNETİMİ
C.1. FAALİYET: EĞİTİM-ÖĞRETİM İŞLERİNİ YAPMA
C.1.1. Alt Faaliyet: Eğitim Faaliyetlerini Yürütme
Faaliyet Basamakları
C.1.1.1 Okuldaki eğitimin düzenli yürütülmesini sağlama,
C.1.1.2 Ders dışı eğitim çalışmalarının yapılmasını sağlama,
C.1.1.3 Okuma alışkanlığının geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması için tedbirler alma,
C.1.1.4 İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünden gelen sağlık, beslenme, çevre, trafik vb. hizmetlerle ilgili eğitici programları uygulama,
C.1.1.5 Öğrencilerin öz güvenini, başarılarını, topluma değer katma ve üretme becerilerini geliştirici çalışmalar yapma,
C.1.1.6 Öğrencilerin zararlı alışkanlardan uzak tutulması için tedbirler alma,
C.1.1.7 Okulun zaman çizelgesini hazırlama,
C.1.1.8 Öğrencileri tehdit ve tehlikelere karşı koruyucu, bilinçlendirici çalışmalar yapmadır.

C. FAALİYET ALANI: EĞİTİM ÖĞRETİM HİZMETLERİNİN YÖNETİMİ
C.1.2. Alt Faaliyet: Öğretim İşlerini Yürütme
Faaliyet Basamakları
C.1.2.1 Program geliştirme çalışmalarına katkı sağlama,
C.1.2.2 Öğrenci başarısını artırmaya yönelik çalışmalar yapma,
C.1.2.3 Okuldaki öğretim ortamlarının etkin kullanımının takibini yapma,
C.1.2.4 Öğretim tekniklerindeki gelişmeleri takip ederek öğrenci-veli ve öğretmenleri bilgilendirme,
C.1.2.5 Ölçme ve değerlendirme tekniklerindeki gelişmeleri takip ederek paydaşları bilgilendirme,
C.1.2.6 Hazırlanan programların yaygınlaştırılmasını sağlama,
C.1.2.7 Zümre toplantıları ile ilgili işlemleri yürütmedir.

C. FAALİYET ALANI: EĞİTİM ÖĞRETİM HİZMETLERİNİN YÖNETİMİ
C.1. FAALİYET: EĞİTİM-ÖĞRETİM İŞLERİNİ YAPMA
C.1.3. Alt Faaliyet: Kültürel Faaliyetleri Yürütme
Faaliyet Basamakları
C.1.3.1 Bilimsel, sosyal ve kültürel faaliyetleri yürütme,
C.1.3.2 Okuma alışkanlığını artırmaya yönelik çalışmalar yapma,
C.1.3.3 Öğrencilerin çevre duyarlılığını artırıcı faaliyetlerin düzenlenmesini sağlama,
C.1.3.4 Yerel, ulusal, uluslararası yarışmalara katılma,
C.1.3.5 Tüm çalışanlara ve öğrencilere tasarruf bilinci kazandırma,
C.1.3.6 Belirli gün ve haftalarla ilgili çalışma yapma,
C.1.3.7 Bilim şenlikleri düzenleme,
C.1.3.8 Gezilerle ilgili işlemleri yürütme,
C.1.3.9 Kültürel yarışmalarla ilgili işlemleri yürütme,
C.1.3.10 Tören programı hazırlama ve uygulama,
C.1.3.11 Eser inceleme iş ve işlemlerini yürütme,
C.1.3.12 Okul kütüphanesinin zenginleştirilmesini teşvik etme,
C.1.3.14 Panel ve konferanslar planlama,
C.1.3.15 Türkçenin doğru kullanımına yönelik faaliyetlerin yapılmasını sağlama,
C.1.3.16 Tarih bilincini oluşturmaya yönelik çalışmalar yapılmasını sağlama,
C.1.3.17 Atatürk sevgisini kazandırmaya yönelik faaliyetler yapılmasını sağlama,

C.1.3.18 Türk kültürünün yaygınlaştırılması için gerekli tedbirleri almaz.

C. FAALİYET ALANI: EĞİTİM ÖĞRETİM HİZMETLERİNİN YÖNETİMİ

C.1. FAALİYET: EĞİTİM-ÖĞRETİM İŞLERİNİ YAPMA

C.1.4. Alt Faaliyet: Beden Eğitimi - Spor - İzcilik İşlemlerini Yürütme

Faaliyet Basamakları

C.1.4.1 Çeşitli spor branşlarına yönelik çalışmalar, kurslar düzenleme,

C.1.4.2 Sosyal-sportif çalışmalara katılma,

C.1.4.3 Millî bayram ve mahallî günlerle ilgili törenlere katılma,

C.1.4.4 Halk oyunları yarışmalarına katılma,

C.1.4.5 Lisans işlemlerinin yapılmasını sağlama,

C.1.4.6 İzcilik faaliyetlerini yürütmedir.

C. FAALİYET ALANI: EĞİTİM ÖĞRETİM HİZMETLERİNİN YÖNETİMİ

C.1. FAALİYET: EĞİTİM-ÖĞRETİM İŞLERİNİ YAPMA

C.1.5. Alt Faaliyet: Bilgisayar Hizmetlerini Yürütme

Faaliyet Basamakları

C.1.5.1 Bilişim Teknolojileri (BT) sınıflarının verimli çalışmasını takip etme,

C.1.5.2 Kurum çalışanlarının bilişim teknolojileriyle ilgili bilgilerinin artırılmasını sağlamaz.

C. FAALİYET ALANI: EĞİTİM ÖĞRETİM HİZMETLERİNİN YÖNETİMİ

C.1. FAALİYET: EĞİTİM-ÖĞRETİM İŞLERİNİ YAPMA

C.1.6. Alt Faaliyet: Öğrenci İşlerini Yürütme

Faaliyet Basamakları

C.1.6.1 Öğrenci kayıt ve nakil işlemlerinin yürütülmesi takip etme,

C.1.6.2 Öğrencilerin sağlık işlerini yürütme,

C.1.6.3 Okul öğrenci kontenjanları işlemlerinin takibini yapma,

C.1.6.4 Okulun diploma işlemlerinin yürütülmesini sağlama,

C.1.6.5 Öğrenci üst disiplin kurulu işlemlerinin yürütülmesini sağlama,

C.1.6.6 Öğrencilerin, okul kayıt alanlarını belirleme,

C.1.6.7 Öğrenci meclisleri işlemlerini yürütme,

C.1.6.8 Yurt içi-yurt dışı diploma ve belge denklik işlemlerini yürütme,

C.1.6.9 Burs işlemlerini planlamaz.

C. FAALİYET ALANI: EĞİTİM ÖĞRETİM HİZMETLERİNİN YÖNETİMİ

C.1. FAALİYET: EĞİTİM-ÖĞRETİM İŞLERİNİ YAPMA

C.1.7. Alt Faaliyet: Servis İş ve İşlemlerini Yürütme

Faaliyet Basamakları

C.1.7.1 Servis güzergâhlarının tespitini yapma,

C.1.7.2 Servisle taşınacak öğrenci sayılarını tespit etme,

C.1.7.3 Servis ihalesini ve işlemlerini yapma,

C.1.7.4 Taşıma servis araçlarının denetlenmesinin kontrolünü yapmaz.

C. FAALİYET ALANI: EĞİTİM ÖĞRETİM HİZMETLERİNİN YÖNETİMİ
C.1. FAALİYET: EĞİTİM-ÖĞRETİM İŞLERİNİ YAPMA
C.1.8. Alt Faaliyet: Yemek Hizmetlerini Yürütme
Faaliyet Basamakları
C.1.8.1 Aylık yemek listesini hazırlama,
C.1.8.2 Yemek hizmetinin kalitesini kontrol etme,
C.1.8.3 Ödeme işlemlerini yürütme ve takip etmedir

D. FAALİYET ALANI: MADDİ KAYNAKLARIN YÖNETİMİ
D.1. FAALİYET: MALİ İŞLERİ YÜRÜTME
D.1.1. Alt Faaliyet Muhasebe İşlerini Yürütme
Faaliyet basamakları
D.1.1.1 Kurumun bütçesini hazırlama ve yürütme,
D.1.1.2 Okulun hizmet alımıyla ilgili işlemlerini yürütme,
D.1.1.3 Ödenek talep ve takip işlerini yürütme,
D.1.1.4 Satın alma işlemlerini yürütme,
D.1.1.5 Personelin SGK işlemlerini yürütme ve primlerinin ödenmesini sağlama,
D.1.1.6 Aile ve çocuk bildirimlerinin alınmasını sağlamadır.

D. FAALİYET ALANI: MADDİ KAYNAKLARIN YÖNETİMİ
D.1. FAALİYET: MALİ İŞLERİ YÜRÜTME
D.1.2. Alt Faaliyet: Bakım ve Onarım İşlemlerini Yürütme
Faaliyet basamakları
D.1.2.1 Onarım işlemlerinin yapılmasını sağlama,
D.1.2.2 Okul ve kurum binalarının tabii afetlere karşı gerekli tedbirlerinin alınmasını sağlama,
D.1.2.3 Okul eğitim ortamlarının iyileştirilmesini takip etme,
D.1.2.4 Tesis ve araç-gereçlerinin periyodik bakımının yapılmasını sağlama,
D.1.2.5 Okulun fizikî kapasitelerinin aktif kullanımını sağlama,
D.1.2.6 Okulun teknik kontrollerini yaptırma,
D.1.2.7 Okulun ısıtma, soğutma ve havalandırma tesisatlarının periyodik bakımlarını yaptırmadır.

D. FAALİYET ALANI: MADDİ KAYNAKLARIN YÖNETİMİ
D.1. FAALİYET: MALİ İŞLERİ YÜRÜTME
D.1.3. Alt Faaliyet: Ayniyat Donatım İşlemlerini Yürütme
Faaliyet Basamakları
D.1.3.1 Satın alma ve ihale işlerini gerçekleştirme,
D.1.3.2 Okulun teknik ve teknolojik donanımını sağlama,
D.1.3.3 Kurumların araç yakıtlarını temin etme,
D.1.3.4 Ulaşım ve haberleşme işlerini yürütme,
D.1.3.5 Okulun su, elektrik, doğalgaz abonelik, sarfiyat, haberleşme işlemlerini yürütme,
D.1.3.6 Donatım ihtiyaçlarının tespitlerini yapma,
D.1.3.7 Kurumlara ayniyat ve donatım malzemeleri sağlama,
D.1.3.8 Donatım malzemelerinin ihtiyaç duyulan kurumlara dağıtımını sağlamadır.

E. FAALİYET ALANI: İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ
E.1. FAALİYET PERSONEL HİZMETLERİNİ YÜRÜTME
E.1.1. Alt Faaliyet Özlük İşlemlerini Yürütme
Faaliyet Basamakları
E.1.1.1 Derece, kademe, terfi ve intibak işlemlerinin takip edilmesini sağlama,
E.1.1.2 Personelin izin işlemlerinin yürütülmesini sağlama,
E.1.1.3 Personelin emeklilik işlemlerinin yürütülmesini sağlama,
E.1.1.4 Özlük sicil raporu ve dosyasının tutulmasını sağlama,
E.1.1.5 MEBBİS'te personel bilgilerinin güncel olmasını sağlama,
E.1.1.6 Sendika işlemlerinin yürütülmesini sağlama,
E.1.1.7 Personelin sözleşmesini yapma,
E.1.1.8 Askerlikle ilgili işlemleri yürütme,
E.1.1.9 Personelin sağlık işlemlerini yürütme,
E.1.1.10. 4.a kapsamındaki personelin iş ve işlemlerini takip etmedir.

E. FAALİYET ALANI: İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ
E.1. FAALİYET PERSONEL HİZMETLERİNİ YÜRÜTME
E.1.2. Alt Faaliyet: Atama İşlemlerini Yürütme
Faaliyet Basamakları
E.1.2.1 Kadro planlama,
E.1.2.2 Her türlü görevlendirme işlemlerini yürütme,
E.1.2.3 Personelin başlama/ayırılma işlemlerini yürütme,
E.1.2.4 Ders ücreti karşılığı görevlendirme işlemlerini yapma,
E.1.2.5 Okulun personel ve öğretmen dağılımını sağlama,
E.1.2.6 Görevde yükselme ile ilgili iş ve işlemleri yürütme,
E.1.2.7 Okul yöneticilerinin görevlendirmelerini yapmadır.

E. FAALİYET ALANI: İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ
E.1. FAALİYET PERSONEL HİZMETLERİNİ YÜRÜTME
E.1.3. Alt Faaliyet: Hizmet İçi Eğitim İşlemlerini Yürütme
Faaliyet Basamakları
E.1.3.1 Hizmet içi eğitim ihtiyaçlarını belirleme,
E.1.3.2 Okulun hizmet içi eğitim planlarını yapma
E.1.3.3 Hizmet içi programlarının yürütülmesini sağlama,
E.1.3.4 Personelin temel ve hazırlayıcı eğitim almalarını sağlama,
E.1.3.5 Personelin hizmet içi eğitim yoluyla eğitilmesini sağlamadır.

E. FAALİYET ALANI: İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ
E.1. FAALİYET PERSONEL HİZMETLERİNİ YÜRÜTME
E.1.4. Alt Faaliyet: Öğretmene Hizmet ve Sosyal İşleri Yürütme
Faaliyet Basamakları
E.1.4.1 Öğretmenevleri/sosyal tesisleriyle ilgili başvuru işlemlerini yürütme,
E.1.4.2 Öğretmenler günü programlarını yürütme,
E.1.4.3 Öğretmen kimlik kartları başvurularını sağlamadır.

F. FAALİYET ALANI DENETİM HİZMETLERİ
F.1 FAALİYET: İNCELEME- DENETLEME-SORUŞTURMA İŞLERİNİ YÜRÜTME
F.1.1. Alt Faaliyet İnceleme-Soruşturma İşlemlerini Yürütme
Faaliyet Basamakları
F.1.1.1 Okul içindeki şikâyetlerin değerlendirilmesini sağlama,
F.1.1.2 Ön inceleme işlemlerinin yürütülmesini takip etme,
F.1.1.3 Görevden uzaklaştırma işlemlerini takip etmedir.

F. FAALİYET ALANI DENETİM HİZMETLERİ
F.1 FAALİYET: İNCELEME- DENETLEME-SORUŞTURMA İŞLERİNİ YÜRÜTME
F.1.2. Alt Faaliyet: Denetim İşlemlerini Yürütme
Faaliyet Basamakları
F.1.2.1 Geçirilen teftiş ve denetim sonuçlarını inceleme ve değerlendirme,
F.1.2.2 Okuldaki iş ve işlemlerin denetime hazır bulunulmasını sağlamadır.

F. FAALİYET ALANI DENETİM HİZMETLERİ
F.1 FAALİYET: İNCELEME- DENETLEME-SORUŞTURMA İŞLERİNİ YÜRÜTME
F.1.3. Alt Faaliyet: Hukuk-Mevzuat İşlemlerini Yürütme
Faaliyet Basamakları
F.1.3.1 İdare aleyhine açılan davalarla ilgili işlemleri yürütme,
F.1.3.2 Yargı kararlarını usulüne uygun uygulama,
F.1.3.3 Mevzuatın uygulanmasında tereddüt edilen hususlarla ilgili hukuki görüş bildirmediir.

G. FAALİYET ALANI ÖZEL EĞİTİM HİZMETLERİ
G.1. FAALİYET: REHBERLİK FAALİYETLERİNİ YÜRÜTME
G.1.1. Alt Faaliyet: Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık İşlemlerini Yürütme
Faaliyet Basamakları
G.1.1.1 Okuldaki rehberlik faaliyetlerini planlama,
G.1.1.2.Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri yürütme komisyonunun çalışmasını sağlama,
G.1.1.3 Rehberlik psikolojik danışma hizmetleri yıllık çalışma planı ve yılsonu çalışma raporunu RAM'a gönderme,
G.1.1.4 Engelli bireyler için fiziksel düzenlemeler yapılmasını sağlama,
G.1.1.5 Kaynaştırma Eğitimi alan öğrencilerin iş ve işlemlerini düzenleme,
G.1.1.6 Akran zorbalığı eylem planlarının hazırlanmasını ve uygulamasını sağlamaktır.

H.FAALİYET ALANI: SİVİL SAVUNMA
H.1. FAALİYETLER: SİVİL SAVUNMA HİZMETLERİNİ PLANLAMA
H.1.1. Alt Faaliyet: Sivil Savunma İşlemlerini Yürütme
Faaliyet Basamakları
H.1.1.1 Sivil savunma tedbirleri alma,
H.1.1.2 Sivil savunma planının yapılmasını sağlama,
H.1.1.3 Plandaki görev dağılımını yapma, ilgililere tebliğ etme,

H.1.1.4 Sivil savunma tatbikatlarının yapılmasını sağlama,

H.1.1.5 Bilgilendirmeler yapmadır.

H.FAALİYET ALANI: SİVİL SAVUNMA

H.1. FAALİYETLER: SİVİL SAVUNMA HİZMETLERİNİ PLANLAMA

H.1.2. Alt Faaliyet: Sivil Savunma Faaliyetlerini Gerçekleştirme

Faaliyet Basamakları

H.1.2.1 Nöbet görevlerini düzenleme,

H.1.2.2 Okulun sabotaj ve afetlere karşı hazır olmasını sağlama,

H.1.2.3 Personele kimlik kartı hazırlanmasını sağlama,

H.1.2.4 Müdahale ekipmanlarının periyodik bakımlarını yaptırma,

H.1.2.5 Okul ve kurumların elektrik tesisatının periyodik bakımını yaptırma,

H.1.2.6 Bacaların periyodik bakımının yaptırılmasını takip etmedir.

2.4. PAYDAŞ ANALİZİ

İç Paydaşlar	Dış Paydaşlar
Okul Yöneticileri	Çatalca Kaymakamlığı
Öğretmenler	Çatalca Belediyesi
Öğrenciler	Çatalca İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
Veliler	Mahalle Muhtarlığı
Hizmetliler	Sivil Toplum Kuruluşları
Okul Kantin İşletmecisi	İlköğretim Kurumları
Okul Aile Birliği	Ortaöğretim Kurumları
	Özel Eğitim Kurumları
	Sağlık Kurum ve Kuruluşları
	Meslek Kuruluşları
	Mal ve Hizmet Satan Ticari Kuruluşlar
	İl SHÇEK Genel Müdürlüğü
	Medya
	Sendikalar
	Halk Eğitim Merkezi

Paydaş Analizi Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	HİZMET ALAN	NEDEN PAYDAŞ	Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine Verilen Önem	Sonuç
					Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1"		
					1,2,3 İzle 4,5 Bilgilendir	1,2,3 Gözet 4,5 Birlikte Çalış	
Çatalca Kaymakamlığı		X		Mevzuatla belirlendiği ve işbirliği yapıldığı için	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Çatalca Belediyesi		X		Amaçlara ulaşmada işbirliği yapıldığı için	3	3	Çıkarlarını Gözet, Çalışmalara Dahil Et
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		X		Mevzuatla belirlendiği ve işbirliği yapıldığı için	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Mahalle Muhtarlığı		X		Amaçlara ulaşmada işbirliği yapıldığı için	3	3	İzle, Gözet
Okul Yöneticileri	X			Kurum çalışanı olduğu için	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Öğretmenler	X			Kurum çalışanı olduğu için	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Öğrenciler	X		X	Hizmetlerden yararlandıkları için	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Veliler	X		X	Hizmetlerden yararlandıkları için	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Hizmetliler	X			Kurum çalışanı olduğu için	4	4	Bilgilendir, Birlikte Çalış, Gözet
Okul Kantin İşletmecisi	X			Kurum çalışanı olduğu için	3	3	İzle, Gözet
Okul Aile Birliği	X		X	Kurum çalışanı olduğu için	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Sivil Toplum Kuruluşları		X		Amaçlara ulaşmada işbirliği yapıldığı için	2	2	İzle, Gözet
İlköğretim Kurumları		X		Mevzuatla belirlendiği ve işbirliği yapıldığı için	3	3	Birlikte Çalış, İzle, Gözet

Ortaöğretim Kurumları		X		Mevzuatla belirlendiği ve işbirliği yapıldığı için	3	3	Birlikte Çalış, İzle, Gözet
Özel Eğitim Kurumları		X		Mevzuatla belirlendiği ve işbirliği yapıldığı için	3	3	Birlikte Çalış, İzle, Gözet
Sağlık Kurum ve Kuruluşları		X		Amaçlara ulaşmada işbirliği yapıldığı için	2	2	Birlikte Çalış, İzle, Gözet
Meslek Kuruluşları		X		Amaçlara ulaşmada işbirliği yapıldığı için, Hizmetlerden yararlandıkları için	2	2	İzle, Gözet
Mal ve Hizmet Satan Ticari Kuruluşlar		X		Hizmet sunumunda gerekli olan araç, gereç vb. malzemeyi sağladıkları için	2	2	Birlikte Çalış
İl SHÇEK Genel Müdürlüğü		X		Mevzuatla belirlendiği ve işbirliği yapıldığı için	2	2	Birlikte Çalış
Medya		X		Amaçlara ulaşmada işbirliği yapıldığı için	2	2	İzle, Gözet
Sendikalar		X		Amaçlara ulaşmada işbirliği yapıldığı için	2	2	İzle, Gözet
Halk Eğitim Merkezi		X		Mevzuatla belirlendiği ve işbirliği yapıldığı için	2	2	Birlikte Çalış

2.5. KURUM İÇİ ANALİZ

Bu bölümde incelenecek konular alt başlıklar halinde verilmiştir.

2.5.1. Örgütsel Yapı:

Okul/Kurum Teşkilat Şeması



Okul/Kurumlarda Oluşturulan Komisyon ve Kurullar:

Kurul/Komisyon Adı	Görevleri
Öğretmenler Kurulu	Eğitim Öğretim, e-okul gelişimi,
Zümre Öğretmenler Kurulu	Zümreler arası işbirliği ve koordinasyon
Şube Öğretmenler Kurulu	Öğrenci gözlemi, gelişimi, şube öğretmenler arası işbirliği.
Öğrenci Davranışları Değerlendirme Kurulu	Öğrencilerin olumsuz davranışlarını engelleyici tedbirler almak, olumlu davranışlarını ödüllendirmek.
Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu	Okul ile aile arasındaki işbirliğini sağlamak
Okul Aile Birliği Denetleme Kurulu	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulunun faaliyetlerini denetlemek.
Okul Öğrenci Meclisi	Öğrencilerin demokrasi bilincini geliştirmek. Okulun geliştirilmesinde öğrencilerin de katkısını sağlamak
Satın Alma Komisyonu	Okula alınacak mal ve hizmetlerin alımını sağlamak
Muayene ve Teslim Alma Komisyonu	Okula alınan mal ve hizmetlerin kalitesini ve uygunluğunu kontrol ederek teslim almak.

2.5.2. İnsan Kaynakları

2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	1	-	1
2	Müdür Yrd.	2	-	2

Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu:

Eğitim Düzeyi	2015 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
ÖnLisans	-	0
Lisans	3	100
Yüksek Lisans	-	0

Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile dağılımı:

Yaş Düzeyleri	2015 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
20-30	1	33
30-40	1	33
40-50	1	33
50+...		

İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:

Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı
1-3 Yıl	
4-6 Yıl	1
7-10 Yıl	
11-15 Yıl	1
16-20 Yıl	
21+..... üzeri	1

İdari Personelin Katıldığı Hizmet-İçi Eğitim Programları:

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı
Salih KASAP	Müdür	Eğitim Yönetimi Semineri Soruşturma Teknikleri Gönüllü İtfaiyecilik Taşınır Mal Yönetmeliği Oryantasyon Eğitimi Semineri Doğal Afetler Semineri Rehberlik Uygulamaları Semineri
Veli DELEN	Müdür Yardımcısı	İdareci Oryantasyon Semineri Özel Eğitim Semineri Eğitim Yönetimi Semineri Rehberlik Uygulamaları Semineri Yeni Uygulamalara Göre Müzik, Satranç ve Tarım ve Hayvancılık Eğitimi Dersi Öğretim Programları Semineri.
Yasin YÖRÜK	Müdür Yardımcısı	Doğal Afet Semineri Trafik ve İlk Yardım Dersi Öğretim Programları Semineri

2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı:

Sıra No	Branşı	Erkek	Kadın	Toplam
1	Okul Öncesi Öğretmeni	-	1	1
2	Sınıf Öğretmeni	4	4	8
3	Türkçe	-	1	1
4	Matematik	-	1	1
5	Fen Bilgisi	-	1	1
6	Sosyal Bilgiler	-	1	1
7	İngilizce	-	2	2
8	Din Kültürü ve Ahl. Bilgisi	-	-	-
9	Görsel Sanatlar	-	-	-
10	Müzik	-	1	1
11	Beden Eğitimi	-	-	-
12	Teknoloji ve Tasarım	-	-	-
13	Bilişim Teknolojileri	-	1	1
14	Rehber Öğretmen	-	-	-
TOPLAM		4	13	17

2014 Yılı Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı:

Yaş Düzeyleri	Kişi Sayısı
20-30	5
30-40	9
40-50	1
50+...	2

2014 Yılı Öğretmenlerin Hizmet Süreleri:

Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı
1-3 Yıl	8
4-6 Yıl	1
7-10 Yıl	4
11-15 Yıl	1
16-20 Yıl	1
21+... üzeri	2

Destek Personele (Hizmetli- Memur) İlişkin Bilgiler:

2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı:

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Memur	-	-	-
2	Hizmetli (Kadrolu)	-	-	-
3	İŞKUR Tarafından Gönderilen	-	1	1
4	Sigortalı Hizmetli	1	1	2
TOPLAM				3

Çalışanların Görev Dağılımı

S.NO	UNVAN	GÖREVLERİ
1	Okul müdürü	Okul müdürü; 1. Ders okutmak 2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, 3. Okulu düzene koyar 4. Denetler. 5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. 6. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
2	Müdür yardımcısı	Müdür yardımcısı 1. Ders okutur 2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar 3. Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
3	Öğretmenler	1. İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur. 2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. 3. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. 4. İlköğretim okullarının 4 üncü ve 5 inci sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar dersleri branş öğretmenlerince okutulur.

		<p>5. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar.</p> <p>6. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır.</p> <p>7. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.</p> <p>8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.</p> <p>9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.</p>
4	Yardımcı hizmetler personeli	<p>1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak,</p> <p>2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek,</p> <p>3. Hizmet yerlerini temizlemek,</p> <p>4. Aydınlatma ve ısıtma yerlerinde çalışmak,</p> <p>5. Nöbet tutmak,</p> <p>6. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.</p> <p>7. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.</p>
5	Kaloriferci	<p>8. Kaloriferci, kalorifer dairesi ve tesisleri ile ilgili hizmetleri yapar.</p> <p>9. Kaloriferin kullanılmadığı zamanlarda okul yönetimince verilecek işleri yapar.</p> <p>10. Kaloriferci, okul müdürüne, müdür yardımcısına ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludur.</p> <p>11. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yapar</p>

Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	0	1	1						

2.5.3. Teknolojik Düzey

Okul/Kurumun Teknolojik Altyapısı:

Araç-Gereçler	2012	2013	2014	İhtiyaç
Bilgisayar	16	16	16	
Yazıcı	2	2	2	-
Tarayıcı	1	1	1	1
Tepegöz	-	-	-	-
Projeksiyon	2	2	15	-
Televizyon	3	3	3	-
İnternet bağlantısı	var	var	var	-
Fen Laboratuvarı	var	var	var	-
Bilgisayar Lab.	var	var	var	-
Fax	var	var	var	-
Video	-	-	-	-
DVD Player	1	1	1	-
Fotoğraf makinesi	-	-	-	1
Kamera	-	-	-	-
Okul/kurumun İnternet sitesi	2	2	2	-
Personel/e-mail adresi oranı	% 90	% 90	% 95	% 100
Telefon	2	2	2	1
Fotokopi Makinesi	2	2	4	-

Okul/Kurumun Fiziki Altyapısı:

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Ekipman Odası	X		1	-
Kütüphane	X		1	-
Rehberlik Servisi	X		1	-
Resim Odası		X		1
Müzik Odası		X		1
Çok Amaçlı Salon	X		1	-
Teknoloji ve Tasarım Atölyesi	X		1	-
Bilgisayar Laboratuvarı	X		1	-
Yemekhane		X		1
Spor Salonu		X		1
Otopark		X		-
Spor Alanları	X		1	-
Kantin	X		1	-
Fen Bilgisi Laboratuvarı	X		1	-
Atölyeler	X		1	-
Bölgümlere Ait Depo	X		3	-
Bölgüm Laboratuvarları		X		-
Bölgüm Yönetici Odaları	X		2	-
Bölgüm Öğrt. Odası	X		1	-
Teknisyen Odası		X		-
Bölgüm Dersliğı	X		18	-
Arşiv	X		1	-
.....				

2.5.4. Mali Kaynaklar

Okul/Kurum Kaynak Tablosu:

Okulumuzun mali kısmını Okul Aile Birliği oluşturmaktadır.

Kaynaklar	2011-2012		2012-2013		2013-2014	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Okul Aile Birliği	18150,76	19629,47	16675,54	16993,87	19070,43	16285,12

Okul/Kurum Gelir-Gider Tablosu:

YILLAR	2011-2012		2012-2013		2013-2014	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik malzemeleri	18150,76	1493,97	16675,54	737,08	19070,43	1153,00
Küçük onarım		1680,54		6726,36		2143,00
Bilgisayar harcamaları		3664,30		3221,89		3253,00
Telefon,Faks,İnternet		1511,34		1453,43		1664,45
Kırtasiye		1786,83		818,50		2288,00
Hizmet satın alma		7127,97		3000,00		5529,67
Diğer		642,95		1036,61		774,00
GENEL		18150,76		19629,47		16675,54

2.5.5. İstatistiki Veriler

Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu (2014)

ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ		OKUL	
Toplam öğretmen sayısı	Öğrenci sayısı		Toplam öğrenci sayısı	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı
	Kız	Erkek		
19	198	285	483	25

Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler (Geçmiş Yıllar)						
	2013		2014		2015	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı					199	288
Toplam Öğrenci Sayısı	499		491		487	

Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları			Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		
2013	2014	2015	2013	2014	2015
32	30	28	43	40	39

Öğrencilerin Ortaöğretime Geçiş Sınavlarındaki Başarılarına İlişkin Bilgiler						
	2013		2014		2015	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	20	42	23	45	33	60
Sınava Giren Toplam Öğrenci Sayısı (Kız +Erkek)	62		68		93	
Ortaöğretime yerleşen öğrenci sayısı	51		59		88	
Genel Başarı Oranı (%)	82		86		95	

Öğrencilerin Üniversite Sınavı Başarılarına İlişkin Bilgiler						
	20...		20...		20...	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı						
Sınava Giren Toplam Öğrenci Sayısı (Kız +Erkek)						
Ön Lisans Programlarına Yerleşen Toplam Öğrenci sayısı						
Lisans Programlarına Yerleşen Toplam Öğrenci Sayısı						
Lisans ve Ön Lisans Programına Yerleşen Toplam Öğrenci Sayısı						
Genel Başarı Oranı (%)						

Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı		
Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
2011-2012	494	YOK
2012-2013	499	YOK
2013-2014	491	YOK
2014-2015	487	YOK

Yerleşim Alanı ve Derslikler

Yerleşim		
Toplam Alan (m ²)	Bina Alanı (m ²)	Bahçe alanı (m ²)
6380 m ²	800 m ²	5580 m ²

Sosyal Alanlar		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Kantin	3	12 m ²
Yemekhane	-	-
Toplantı Salonu	-	-
Konferans Salonu	-	-
Seminer Salonu	-	-
Çok Amaçlı Salon	120	110 m ²

Spor Tesisleri		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Basketbol Alanı	10	420
Futbol Sahası	-	-
Kapalı Spor Salonu	-	-
Voleybol Alanı	12	160

2.6. ÇEVRE ANALİZİ

2.6.1. PEST- E (Politik, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik) Analizi

Politik ve yasal etmenler	Ekonomik çevre değişkenleri
✓ Çocukların değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanma,	✓ Velilerimizin sosyo-ekonomik düzeyinin düşük olması
✓ Erken eğitimin (okul öncesi eğitim) çocukların gelişimi ve örgün eğitimdeki başarıları üzerindeki önemli etkilerinin ulusal farkındalığında ki artış,	✓ Küresel ekonomik krizin etkileri
✓ Toplumun, eğitime ve öğretime erişebilirlik hakkında zorunlu eğitimi aşan beklentileri,	✓ Gelir dağılımındaki dengesizliğin öğrencilere etkileri
✓ Eğitimdeki başarı seviyesinin OECD ülkelerine göre düşük olması,	✓ Bölgede tekstil kuruluşlarının ve fabrikaların bulunması
✓ Kamu yönetimi reformu çalışmaları,	
✓ Eğitimin yerinden yönetim anlayışına doğru evrilmesi	

Sosyal-kültürel çevre değişkenleri	Teknolojik çevre değişkenleri
✓ Hızlı göç artışının getirdiği sorunlar	✓ Teknolojinin ilerlemesi ve benimsenmesinin artması,
✓ Veli eğitim seviyesinin düşük olması	✓ Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi,
✓ Sosyal- Kültürel faaliyet alanlarının yetersizliği	✓ Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim/paylaşım olanakları,
✓ Birçok geleneksel sosyal yapının etkisinin azalması,	✓ Teknolojinin bilinçsiz kullanımı
✓ Okulumuzun daha lokal bir bölgede olması sebebiyle madde bağımlılığı gibi olumsuz durumlardan daha az etkilenmesi	✓ Hızla gelişen teknolojinin gelişmeleri yakalamadaki maddi zorluk
✓ Köy işbirliği, komşuluk ilişkileri ve birincil ilişkilerin bölgemizde yoğun olması	

2.6.2. Üst Politika Belgeleri

SIRA NO	REFERANS KAYNAĞININ ADI
1	10. Kalkınma Planı
2	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Sonuç Raporu ve Strateji Belgesi
3	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
4	Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
5	Devlet Planlama Teşkilatı Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (2006)
6	Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı
7	Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Plan Durum Analizi Raporu
8	61. Hükümet Programı
9	61. Hükümet Eylem Planı
10	Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi
11	
12	
13	

2.7. GZFT ANALİZİ

Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
<ol style="list-style-type: none">1. Öğrenci sayımızın ideal olması2. Kadromuzun genç öğretmenler ve tecrübeli öğretmenlerden oluşması.3. Derslik ihtiyacımızın olmaması4. Okul aile birliği ile ilişkilerimizin iyi olması5. Tüm sınıflarda kadrolu öğretmen eksikliğinin olmaması6. Çeşitli yarışmalarda derece yapacak öğrencilerimizin olması7. Muhtarın okulla çok ilgili olması8. İhtiyacımız olan imkanlara kolayca ulaşabilmemiz9. Isınma sistemimizin iyi olması10. Sınıflarda akıllı tahtaların bulunması.11. Belirli gün ve haftaların düzenli kutlanması.12. Okul öğretmenlerinin velilerle diyalogunun iyi olması.13. Güvenlik kameralarının yenilenmiş olması.	<ol style="list-style-type: none">1. Rehberlik hizmetlerinin sağlıklı yürütülememesi.2. Sosyal etkinliklere ayıracak yeterli kaynağın olmaması3. Okulumuzun temizliğinin yeterli olmaması.4. Okul bahçesine araçların girmesi.5. Taşınmalı eğitim olmasından dolayı okul dışı sosyal faaliyet yapılmaması6. Spor aktivitelerinin yetersiz olması.7. Sınıflarda okulun internetinin kullanılamaması.8. Yazıcının yetersiz olması9. Geri dönüşüme özen gösterilmemesi.10. Okul çıkışı etütlerin yapılmaması.11. İşler durumda bir okul kütüphanemizin olmaması

Fırsatlar	Tehditler
<ol style="list-style-type: none">1. 2014-2015 senesinin ikinci yarısında itibaren spor salonunun kullanılacak olması2. Okula ulaşımımızın kolay olması3. Köyde çeşitli meslek gruplarının olması4. Şehir merkezine yakın olması5. Okulun çevresindeki nüfusun az olması6. Belediyenin geri dönüşüme önem vermesi.7. Köyde ekonomik durumu iyi olan insanların bulunması	<ol style="list-style-type: none">1. Okul dışı duvarlarının alçak olması.2. Öğrencilerin bazılarının sosyal ekonomik düzeyinin kötü olması3. Taşınmalı sistemin olması4. Öğle yemekleri yiyebilecek bir yemekhanenin olmaması.5. Okulda rehberlik öğretmenin olmaması.6. Beden eğitimi öğretmenin olmaması.

3. BÖLÜM

GELECEĞE YÖNELİM

3.1. MİSYON

Atatürk ilkeleriyle demokratik ve laik, Cumhuriyet'e sahip çıkan özgür hoşgörölü, özverili, kendine güvenen, üretken, yaratıcı, sorumluluk alabilen duygu-düşüncelerini rahatça ifade edebilen, araştırma yapma ve öğrenmeye meraklı; insana, topluma, doğaya saygılı bireyler yetiştirmek.

3.2. VİZYON

Veli-öğrenci-öğretmen işbirliğı ile geleceğe yön veren, eğitimde öncü, yeniliklere açık, yetiştirdiğı öğrencilerle bölgesinde tercih edilen kaliteli bir okul olmak.

3.3. TEMEL DEĞERLER VE İLKELER

- Atatürk ilke ve inkılâplarını esas alırız.
- Fikri hür, vicdanı hür, irfanı hür nesiller yetiştirmek için çalışırız.
- Öğrencilerimizin geleceğinin bizim geleceğimiz olduğuna inanırız.
- Açık iletişim ve örgütsel empati kurarak çalışırız.
- Güler yüzlü olmanın önemine inanırız.
- Farklılıkları değer verir ve zenginlik olarak kabul ederiz
- Okulumuzda her öğrencinin öğrenmesi ve gelişmesi için ortam hazırlarız.
- Çocuk eğitiminin dünyanın en ciddi işi olduğuna inanırız.
- Başarının ekip çalışması ile yakalanacağına inanırız.
- Değişimin ve sürekli gelişimin önemine inanırız.
- Öğrenci, veli ve toplum beklentilerine odaklı çalışırız.
- Ortak akılı kullanarak kararlar alırız.
- Fırsat eşitliğini okulda yaşatırız.
- Eğitimde kaliteyi ön planda tutarız.
- Çevreyi ve doğayı korumanın önemine inanırız.
- Çalışanların kendini güvende ve kuruma ait hissetmelerini sağlarız.
- Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerde bulunmak isteyen okul toplumunun tüm bireylerini destekleriz.
- Eğitime yapılan yatırımı kutsal sayar, her türlü desteği veririz.
- Değişmeyen tek şeyin, değişim olduğuna inanırız.
- Biz, birbirimizi öğrencilerin, velilerin ve toplumun sürekli gelişen beklentilerine ayak uyduracak şekilde geliştirmek için yüreklendiririz.
- Hatalarımızı severiz ve onları etkin bir şekilde kullanarak ilerleme sağlarız.

3.4. TEMALAR

1- EĞİTİM-ÖĞRETİM

- Akademik Başarı
- TEOG
- Okul Öncesi
- Tarihi ve kültürel zenginliklerimiz
- Öğretmen - idareci veli işbirliği

2-BİLİM TEKNOLOJİ

- Teknolojiyi kullanan okul

3-SOSYAL VE KÜLTÜREL FAALİYETLER

- Sportif ve sanatsal faaliyetlere katılan bireyler

4- REHBERLİK

- Öğrenci ilgi ve yetenekleri
- Yapılacak faaliyetler
- Uyum güçlüğü çeken öğrenciler

5-YÖNETİM

- Fiziki iyileştirmeler

6-OKUL ÇEVRE İLİŞKİSİ

- Çevreye duyarlı öğrenciler

TEMA: EĞİTİM ÖĞRETİM

Stratejik Amaç 1. Öğrencilerimizin akademik anlamda başarılarında artış sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1. Okulumuzun akademik başarı oranını plan dönemi sonuna kadar % 10 arttırmak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	1	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
			2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
SH	1										
PG	1.1.1.	Sınıf başarı ortalamaları				% 1	% 3	% 5	% 7	% 10	% 10
PG	1.1.2.										

FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	
Eğitim Öğretimi Destekleme Kursları	Kurs Öğretmenleri	Başlama: 10/10/2015 Bitiş: Eğitim Öğretim Sonu	350	400	450	500	550	2250
Çocuk Kulübü	Sınıf Öğretmenleri	Eğitim Öğretim Yılı İçinde	150	200	250	300	350	1250

TEMA: EĞİTİM ÖĞRETİM

Stratejik Amaç 2. Öğrencilerimizi iyi bir orta öğretim kurumuna yerleştirmek.

Stratejik Hedef 2.1. Milli Eğitim Bakanlığı'nca yapılan TEOG Sınavında öğrencilerimizin; 2014 yılı TEOG sınavındaki %20 olan başarı oranını; plan dönemi sonunda % 35'e yükseltmek.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	2	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
			2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
SH	1										
PG	2.1.1.	TEOG Başarı Oranı	-	-	%20	%23	%27	%30	%32	%35	%35
PG	2.1.2										

FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	
Deneme Sınavları	Temen Ders Öğretmenleri	Eğitim Öğretim Yılı İçerisinde	100	150	200	250	300	1000
Eğitim Öğretimi Destekleme Kursları	Kurs Öğretmenleri	Kurs Dönemi İçerisinde	150	200	250	300	350	1250

TEMA: EĞİTİM ÖĞRETİM

Stratejik Amaç 3. Okul öncesi eğitime ağırlık vererek anasınıfı öğrenci sayısını arttırmak.

Stratejik Hedef 3.1. 2013-2014 Eğitim Öğretim Yılında 23 olan anasınıfı öğrenci sayısını toplumsal duyarlılığı artırarak her yıl % 5 oranında, öğrenci sayısını plan sonunda % 25 oranında arttırmak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	3	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
			2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
SH	1										
PG	3.1.1.	Anasınıfı Öğrenci Sayısı			23	24	25	26	27	28	28
PG	3.1.2.										

FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	
Seminerler	Okul Öncesi Öğretmeni	Eğitim öğretim yılı içerisinde	50	50	75	75	100	350
Veli Toplantıları	Sınıf Öğretmenleri	Eğitim öğretim yılı başında	50	50	75	75	100	350
Veli Ziyaretleri	Okul İdaresi ve Okul Öncesi Öğretmeni	Yaz tatili seminer dönemi ve eğitim öğretim yılı başında	100	150	200	250	300	1000

TEMA: EĞİTİM ÖĞRETİM

Stratejik Amaç 4. Tarihi ve kültürel zenginliğimizin farkına varan bireyler yetiştirmek.

Stratejik Hedef 4.1. Her yıl en az bir gezi düzenlemek.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	4	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
			2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
SH	1										
PG	4.1.1.	Yapılan Geziler			-	1	2	2	2	2	10
PG	4.1.2.										

FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	
Yapılan Geziler	Gezi Kulübü	Eğitim Öğretim Yılı İçinde	500	1000	1100	1200	1300	4650

TEMA: EĞİTİM ÖĞRETİM

Stratejik Amaç 5. Öğretmen-idareci-veli işbirliğinin artırılarak kararlara katılım alanında daha demokratik bir okul iklimi oluşturmak.

Stratejik Hedef 5.1. Veli toplantılarına katılım oranını her yıl %10 arttırmak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	5	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
			2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
SH	1				95	115	130	150	165	180	180
PG	5.1.1.	Veli toplantısına katılan veli sayısı									
PG	5.1.2.										

FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	
Toplantılarda ikram	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim Yılı İçerisi	150	200	250	300	350	1250
Velilerle toplantı sonrası çeşitli sosyal faaliyetler	Okul İdaresi ve Öğretmenler	Eğitim Öğretim Yılı İçi	200	250	300	350	400	1500

TEMA: BİLİM TEKNOLOJİ

Stratejik Amaç 6. Teknolojiyi kullanan bir okul olmak.

Stratejik Hedef 6.1. Her sınıfta öğretmenlerin kullanabileceği bir dizüstü bilgisayar olması.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	6	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
			2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
SH	1										
PG	6.1.1.	Sınıflara ve öğretmenlere kazandırılan bilgisayar sayısı			0	4	4	4	4	4	20
PG	6.1.2.										

FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	
Bilgisayar Alımı	Okul İdaresi, Gönüllü Veliler, STK'lar Bağışçılar ve Tüzel Kişiliği olan Kurumlar	Yıl Boyu	6000	6000	6000	6000	6000	30000

TEMA: SOSYAL VE KÜLTÜREL FAALİYETLER

Stratejik Amaç 7. Sportif ve Sanatsal Faaliyetlere katılan öğrenci sayısını arttırmak.

Stratejik Hedef 7.1. Sportif ve Sanatsal Faaliyetlere olan öğrenci katılımını her yıl %10 arttırmak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	7	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
			2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
SH	1										
PG	7.1.1.	Sportif ve Sanatsal Faaliyetlere Katılan Öğrenci Sayısı			100	110	121	132	143	155	155
PG	7.1.2.										

FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					
			2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	Toplam (TL)
Spor Müsabakaları ve Turnuvalar	Beden Eğitimi Öğretmeni	Eğitim Öğretim Yılı İçerisinde	100	150	200	250	300	1000
Sanatsal Faaliyet Düzenleme	Görsel Sanatlar ve Müzik Öğretmeni	Eğitim Öğretim Yılı İçerisinde	200	250	300	350	400	1500

TEMA: REHBERLİK

Stratejik Amaç 8. Öğrencilerin ilgi ve yeteneklerini ortaya çıkartarak o yönde gelişmelerini sağlamak, doğru mesleki yönlendirme ile özgüvenli ve başarılı bireyler yetiştirmek.

Stratejik Hedef 8.1. 2013-2014 Eğitim Öğretim Yılında yeteneklerine uygun liselere yönlendirilen öğrenci sayısını % 20'den 2014-2015 Eğitim Öğretim Yılında % 25'e 2015-2016 Eğitim Öğretim Yılında % 30'a 2016-2017 Eğitim Öğretim Yılında % 35'e 2017-2018 Eğitim Öğretim Yılında % 40'a 2018-2019 Eğitim Öğretim Yılında % 45'e çıkartmak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	8	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
			2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
SH	1										
PG	8.1.1.	Yeteneklerine uygun liselere yönlendirilen öğrenci oranları			%20	%25	%30	%35	%40	%45	%40
PG	8.1.2.										

FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	
Meslek seçimi ve meslek tanıtım seminerleri	Rehberlik Servisi ve Sınıf Rehber Öğretmenleri	Eğitim Öğretim Yılı içerisinde	100	150	200	250	300	1000
Yetenek testi uygulama	Rehberlik Servisi ve Sınıf Rehber Öğretmenleri	Eğitim Öğretim Yılı içerisinde	50	50	50	50	50	250

TEMA: REHBERLİK

Stratejik Amaç 9. Uyum güçlüğü çeken ve olumsuz davranış gösteren öğrencilerimizin sağlıklı gelişimini sağlamak.

Stratejik Hedef 9.1. Öğrencilerimizin; 2013-2014 Eğitim Öğretim Yılında anket, gözlem, soru-cevap ve kompozisyonlarla okula uyum güçlüğü ve olumsuz davranış gösterdiği tespit edilen % 10 oranındaki öğrencilerimizi, plan dönemi sonunda sorunlu öğrenci sayısı oranını % 5'e düşürmek

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	9	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
			2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
SH	1										
PG	9.1.1.	Uyum güçlüğü ve olumsuz davranış gösteren öğrenci oranları			%10	%9	%8	%7	%6	%5	%5
PG	9.1.2.										

FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					
			2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	Toplam (TL)
Veli Ziyaretleri	Rehberlik Servisi ve Sınıf Rehber Öğretmenleri	Eğitim Öğretim Yılı İçerisinde	100	150	200	250	300	1000
RAM ve Rehber Öğretmen ile işbirliği	Okul İdaresi, Sınıf Rehber Öğretmenleri, Veli	Eğitim Öğretim Yılı İçerisinde	-	-	-	-	-	-
Uyum güçlüğü çeken öğrencilerin sosyal ve kültürel faaliyetlere katılması	Sınıf Rehber Öğrt, Okul İdaresi	Eğitim Öğretim Yılı İçerisinde	250	300	350	400	450	1850

TEMA: YÖNETİM

Stratejik Amaç 10. Fiziki iyileştirmenin yapılması.

Stratejik Hedef 10.1. Okulumuzdaki BT sınıfında bulunan bilgisayarları her yıl 5 tanesini yeni teknolojiye uygun olarak değiştirmek.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	10	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
			2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
SH	1				0	5	10	15	20	25	25
PG	10.1.1.	Yenilenen Bilgisayar Sayısı			0	5	10	15	20	25	25
PG	10.1.2.										

FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	
Yeni Bilgisayar Temini	Bağışçılar, STK'lar, Okul Aile Birliği,	Eğitim Öğretim Yılı İçerisinde	7500	7500	7500	7500	7500	37500

TEMA: YÖNETİM

Stratejik Amaç 10. Fiziki iyileştirmenin yapılması.

Stratejik Hedef 10.2. Okul iç cephesinin her yıl düzenli olarak boyanması

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	10	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
			2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
SH	2				0	1	1	1	1	1	5
PG	10.2.1.	İç Cephe Boyama			0	1	1	1	1	1	5
PG	10.2.2.										

FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	
İç Cephe Boyama Faaliyeti	Okul İdaresi, Belediyeler	Okul Tatil Dönemleri	5000	6000	7000	8000	9000	35000

TEMA: YÖNETİM

Stratejik Amaç 11. Okulumuzun İş Sağlığı ve Güvenliği Mevzuatına Uygun Hale Getirilmesi.

Stratejik Hedef 11.1. Okulumuzun her yıl risk değerlendirilmesinin yapılması.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	11	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
			2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
SH	1				0	%40	%55	%70	%85	%100	%100
PG	11.1.1.	Risk analizi yapılma oranı			0	%40	%55	%70	%85	%100	%100
PG	11.1.2.										

FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	
Risk analizi yapmak	Okul İdaresi, İSG Komisyonu, İSG Uzmanı	SP Dönemi Boyunca	-	-	-	-	-	-

TEMA: YÖNETİM

Stratejik Amaç 11. Okulumuzun İş Sağlığı ve Güvenliği Mevzuatına Uygun Hale Getirilmesi.

Stratejik Hedef 11.2. Okulumuzun her yıl risk analizi yapılan bölümlerin mevzuata uygun hale getirilmesi.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	11	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
SH	2		2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
PG	11.2.1.	Mevzuata uygun hale getirilen bölüm oranı			0	%40	%55	%70	%85	%100	%100
PG	11.2.2.										

FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	
Risk Analizinde Riskli Görülen Bölümlerin İSG Mevzuatına Göre Düzenlenmesi	Okul İdaresi, İSG Komisyonu, İSG Uzmanı	SP Dönemi Boyunca	4000	5000	6000	7000	8000	30000

TEMA: OKUL ÇEVRE İLİŞKİSİ

Stratejik Amaç 12. Çevreye duyarlı öğrenciler yetiştirmek.

Stratejik Hedef 12.1. Çevreye duyarlı öğrenciler yetiştirip, çevre bilincinin her yıl %10 oranında artırılması

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	12	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
			2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
SH	1										
PG	12.1.1.	Çevreye Duyarlı Öğrenci Oranı			%40	%50	%60	%70	%80	%90	%90
PG	12.1.2.										

FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	
Eko Okul Projesi kapsamında Geri Dönüşüm Tesisi Gezisi	Okul İdaresi, Ayşegül SÖNMEZ, Eko Tim	Eğitim Öğretim Yılı İçerisinde	200	250	300	350	400	1500
Eko Okul Projesi Kapsamında Gönüllü Okul ve Çevre Temizliği	Okul İdaresi, Ayşegül SÖNMEZ, Eko Tim	Eğitim Öğretim Yılı İçerisinde	50	50	50	50	50	250
Eko Okul Projesi Kapsamında Afiş Hazırlama ve Çevrede Uygun Yerlere Asılması	Okul İdaresi, Ayşegül SÖNMEZ, Eko Tim	Eğitim Öğretim Yılı İçerisinde	50	50	50	50	50	250

**KESTANELİK İLKOKULU/ORTAOKULU STRATEJİK PLANI
2015 YILI EYLEM PLANI**

Amaç No	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	FAALİYETLER VEYA PROJELER	MEVCUT DURUM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU KİŞİLER / KURUMLAR	BÜTÇE	KAYNAKLAR	ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞYILI)																																	
									OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	2016	2017	2018	2019																		

TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
EĞİTİM - ÖĞRETİM	Stratejik Amaç 1. Öğrencilerimizin akademik anlamda başarılarında artış sağlamak.	Stratejik Hedef 1.1. Okulumuzun akademik başarı oranını plan dönemi sonuna kadar % 10 arttırmak.
	Stratejik Amaç 2. Öğrencilerimizi iyi bir orta öğretim kurumuna yerleştirmek.	Stratejik Hedef 2.1. Milli Eğitim Bakanlığı'nca yapılan TEOG Sınavında öğrencilerimizin; 2014 yılı TEOG sınavındaki %20 olan başarı oranını; plan dönemi sonunda % 35'e yükseltmek.
	Stratejik Amaç 3. Okul öncesi eğitime ağırlık vererek anasınıfı öğrenci sayısını arttırmak.	Stratejik Hedef 3.1. 2013-2014 Eğitim Öğretim Yılında 23 olan anasınıfı öğrenci sayısını toplumsal duyarlılığı artırarak her yıl % 5 oranında, öğrenci sayısını plan sonunda % 25 oranında arttırmak.
	Stratejik Amaç 4. Tarihi ve kültürel zenginliğimizin farkına varan bireyler yetiştirmek.	Stratejik Hedef 4.1. Her yıl en az bir gezi düzenlemek.
	Stratejik Amaç 5. Öğretmen-idareci-veli işbirliğinin artırılarak kararlara katılım alanında daha demokratik bir okul iklimi oluşturmak.	Stratejik Hedef 5.1. Veli toplantılarına katılım oranını her yıl %10 arttırmak.
TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
BİLİM TEKNOLOJİ	Stratejik Amaç 6. Teknolojiyi kullanan bir okul olmak.	Stratejik Hedef 6.1. Her sınıfta öğretmenlerin kullanabileceği bir dizüstü bilgisayar olması.

TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
SOSYAL VE KÜLTÜREL FAALİYETLER	Stratejik Amaç 7. Sportif ve Sanatsal Faaliyetlere katılan öğrenci sayısını arttırmak.	Stratejik Hedef 7.1. Sportif ve Sanatsal Faaliyetlere olan öğrenci katılımını her yıl %10 arttırmak.
TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
REHBERLİK	Stratejik Amaç 8. Öğrencilerin ilgi ve yeteneklerini ortaya çıkartarak o yönde gelişmelerini sağlamak, doğru mesleki yönlendirme ile özgüvenli ve başarılı bireyler yetiştirmek.	Stratejik Hedef 8.1. 2013-2014 Eğitim Öğretim Yılında yeteneklerine uygun liselere yönlendirilen öğrenci sayısını % 20'den 2014-2015 Eğitim Öğretim Yılında % 25'e 2015-2016 Eğitim Öğretim Yılında % 30'a 2016-2017 Eğitim Öğretim Yılında % 35'e 2017-2018 Eğitim Öğretim Yılında % 40'a 2018-2019 Eğitim Öğretim Yılında % 45'e çıkartmak.
	Stratejik Amaç 9. Uyum gücü çeken ve olumsuz davranış gösteren öğrencilerimizin sağlıklı gelişimini sağlamak.	Stratejik Hedef 9.1. Öğrencilerimizin; 2013-2014 Eğitim Öğretim Yılında anket, gözlem, soru-cevap ve kompozisyonlarla okula uyum gücü ve olumsuz davranış gösterdiği tespit edilen % 10 oranındaki öğrencilerimizi, plan dönemi sonunda sorunlu öğrenci sayısı oranını % 5'e düşürmek

TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
YÖNETİM	Stratejik Amaç 10. Fiziki iyileştirmenin yapılması.	Stratejik Hedef 10.1. Okulumuzdaki BT sınıfında bulunan bilgisayarları her yıl 5 tanesini yeni teknolojiye uygun olarak değiştirmek.
		Stratejik Hedef 10.2. Okul iç cephesinin her yıl düzenli olarak boyanması
	Stratejik Amaç 11. Okulumuzun İş Sağlığı ve Güvenliği Mevzuatına Uygun Hale Getirilmesi.	Stratejik Hedef 11.1. Okulumuzun her yıl risk analizinin yapılması.
		Stratejik Hedef 11.2. Okulumuzun her yıl risk analizi yapılan bölümlerin mevzuata uygun hale getirilmesi.
TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
OKUL - ÇEVRE İLİŞKİSİ	Stratejik Amaç 12. Çevreye duyarlı öğrenciler yetiştirmek.	Stratejik Hedef 12.1. Çevreye duyarlı öğrenciler yetiştirip, çevre bilincinin her yıl %10 oranında artırılması

STRATEJİK PLAN MALİYET TABLOSU

TEMALAR	STRTEAJİK AMAÇLAR – HEDEFLER	MALİYETİ
TEMA: EĞİTİM ÖĞRETİM	Stratejik Amaç 1. Öğrencilerimizin akademik anlamda başarılarında artış sağlamak.	3 500 TL
	Stratejik Hedef 1.1. Okulumuzun akademik başarı oranını plan dönemi sonuna kadar % 10 arttırmak.	3 500 TL
	Stratejik Amaç 2. Öğrencilerimizi iyi bir orta öğretim kurumuna yerleştirmek.	2 250 TL
	Stratejik Hedef 2.1. Milli Eğitim Bakanlığı'nca yapılan TEOG Sınavında öğrencilerimizin; 2014 yılı TEOG sınavındaki %20 olan başarı oranını; plan dönemi sonunda % 35'e yükseltmek.	2 250 TL
	Stratejik Amaç 3. Okul öncesi eğitime ağırlık vererek anasınıfı öğrenci sayısını arttırmak.	1 700 TL
	Stratejik Hedef 3.1. 2013-2014 Eğitim Öğretim Yılında 23 olan anasınıfı öğrenci sayısını toplumsal duyarlılığı artırarak her yıl % 5 oranında, öğrenci sayısını plan sonunda % 25 oranında arttırmak.	1 700 TL
	Stratejik Amaç 4. Tarihi ve kültürel zenginliğimizin farkına varan bireyler yetiştirmek.	4 650 TL
	Stratejik Hedef 4.1. Her yıl en az bir gezi düzenlemek.	4 650 TL
	Stratejik Amaç 5. Öğretmen-idareci-veli işbirliğinin arttırılarak kararlara katılım alanında daha demokratik bir okul iklimi oluşturmak.	2 750 TL
	Stratejik Hedef 5.1. Veli toplantılarına katılım oranını her yıl %10 arttırmak.	2 750 TL
TEMA: BİLİM VE TEKNOLOJİ	Stratejik Amaç 6. Teknolojiyi kullanan bir okul olmak.	30 000 TL
	Stratejik Hedef 6.1. Her sınıfta öğretmenlerin kullanabileceği bir dizüstü bilgisayar olması.	30 000 TL
TEMA: SOSYAL VE KÜLTÜREL FAALİYETLER	Stratejik Amaç 7. Sportif ve Sanatsal Faaliyetlere katılan öğrenci sayısını arttırmak.	2 500 TL
	Stratejik Hedef 7.1. Sportif ve Sanatsal Faaliyetlere olan öğrenci katılımını her yıl %10 arttırmak.	2 500 TL
TEMA: REHBERLİK	Stratejik Amaç 8. Öğrencilerin ilgi ve yeteneklerini ortaya çıkartarak o yönde gelişmelerini sağlamak, doğru mesleki yönlendirme ile özgüvenli ve başarılı bireyler yetiştirmek.	1 250 TL
	Stratejik Hedef 8.1. 2013-2014 Eğitim Öğretim Yılında yeteneklerine uygun liselere yönlendirilen öğrenci sayısını % 20'den 2014-2015 Eğitim Öğretim Yılında % 25'e 2015-2016 Eğitim Öğretim Yılında % 30'a 2016-2017 Eğitim Öğretim	1 250 TL

	Yılında % 35'e 2017-2018 Eğitim Öğretim Yılında % 40'a 2018-2019 Eğitim Öğretim Yılında % 45'e çıkartmak.	
	Stratejik Amaç 9. Uyum gücünü çeken ve olumsuz davranış gösteren öğrencilerimizin sağlıklı gelişimini sağlamak.	2 850 TL
	Stratejik Hedef 9.1. Öğrencilerimizin; 2013-2014 Eğitim Öğretim Yılında anket, gözlem, soru-cevap ve kompozisyonlarla okula uyum gücünü ve olumsuz davranış gösterdiği tespit edilen % 10 oranındaki öğrencilerimizi, plan dönemi sonunda sorunlu öğrenci sayısı oranını % 5'e düşürmek	2 850 TL
TEMA: YÖNETİM	Stratejik Amaç 10. Fiziki iyileştirmenin yapılması.	72 500 TL
	Stratejik Hedef 10.1. Okulumuzdaki BT sınıfında bulunan bilgisayarları her yıl 5 tanesini yeni teknolojiye uygun olarak değiştirmek.	37 500 TL
	Stratejik Hedef 10.2. Okul iç cephesinin her yıl düzenli olarak boyanması	35 000 TL
	Stratejik Amaç 11. Okulumuzun İş Sağlığı ve Güvenliği Mevzuatına Uygun Hale Getirilmesi.	30 000 TL
	Stratejik Hedef 11.1. Okulumuzun her yıl risk analizinin yapılması.	0 TL
	Stratejik Hedef 11.2. Okulumuzun her yıl risk analizi yapılan bölümlerin mevzuata uygun hale getirilmesi.	30 000 TL
TEMA: OKUL VE ÇEVRE İLİŞKİSİ	Stratejik Amaç 12. Çevreye duyarlı öğrenciler yetiştirmek.	2 000 TL
	Stratejik Hedef 12.1. Çevreye duyarlı öğrenciler yetiştirip, çevre bilincinin her yıl %10 oranında artırılması	2 000 TL
TOPLAM MALİYET		155 950 TL

4. BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

4.1. RAPORLAMA

Plan dönemi içerisinde ve her yılın sonunda okulumuz stratejik planı uyarınca yürütülen faaliyetlerimizi, önceden belirttiğimiz performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile varsa meydana gelen sapmaların nedenlerini açıkladığımız, okulumuz hakkında genel ve mali bilgileri içeren izleme ve değerlendirme raporu hazırlanacaktır.

KESTANELİK İLKOKULU/ORTAOKULU FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU

TEMA								
Stratejik Amaç 1:.....								
Stratejik Hedef 1.1:								
Faaliyet/Projeler	İzleme						Değerlendirme	
Faaliyet/Projeler	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/Birim /Kişi	Maliyeti	Ölçme yöntemi ve raporlama süresi	Performans Göstergeleri	Faaliyetin durumu	Tamamlanmama nedeni	Öneriler
						(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		

ONAY

KESTANELİK İLKOKULU/ORTAOKULU FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU

STRATEJİK AMAÇ 1	STRATEJİK HEDEF 1.1	PERFORMANS GÖSTERGESİ	FAALİYET/PROJE	GERÇEKLEŞTİRİLEN	VERİ TOPLAMA			ANALİZ		
					YÖNTEMİ	SIKLIĞI	SORUMLU	YÖNTEMİ	SIKLIĞI	SORUMLUSU

ÇATALCA KAYMAKAMLIĞI
KESTANELİK İLKOKULU/ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
2015-2019 STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Milli Eğitim Bakanlığının 16/09/2013 tarih ve 2013/26 sayılı genelgesi doğrultusunda Stratejik Plan Hazırlama Ekibi tarafından hazırlanan Kestanelik İlkokulu/Ortaokulu Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Plan incelenerek 28/12/2015 tarihinde Stratejik Plan Üst Kurulunca onaylanmıştır.

Salih KASAP
Okul Müdürü

Veli DELEN
Müdür Yardımcısı

Ayşegül SÖNMEZ
Öğretmen

Dilek BAKLAN
Okul Aile Birliği Başkanı

Gonca ÇALIN
Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi

İlhan TEKÇE
İlçe Milli Eğitim Şube Müdürü

Ahmet SAÇAK
İlçe Milli Eğitim Müdürü